

	<b>COMUNE DI SANT'AMBROGIO SUL GARIGLIANO</b> (PROVINCIA DI FROSINONE) - Medaglia d'Argento Al Merito Civile -		
	=====		
	Via Roma n° 40	C.A.P. 03040	TEL. (0776) 98073
<i>Ufficio Tecnico Comunale</i>			

Prot. n° 2660

## AVVISO PUBBLICO

Ricerca di sponsor per la realizzazione dei lavori di sistemazione e di abbellimento dell'area comunale ubicata al lato della strada provinciale di accesso a Sant'Ambrogio sul Garigliano (S.P. Dei santi Braccio Est), all'altezza della prima curva che porta al centro abitato del paese, sulla quale risultano collocati i cippi ed i monumenti dedicati alla memoria di eventi memorabili per la storia locale e collettiva

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 21/06/2017 e della propria Determinazione n. 221 del 21.08.2017

### RENDE NOTO

che questo il Comune intende realizzazione i lavori di sistemazione e di abbellimento dell'area comunale ubicata al lato della strada provinciale di accesso a Sant'Ambrogio sul Garigliano (S.P. Dei santi Braccio Est), all'altezza della prima curva che porta al centro abitato del paese, sulla quale risultano collocati i cippi ed i monumenti dedicati alla memoria di eventi memorabili per la storia locale e collettiva.

L'Amministrazione Comunale, per reperire le risorse economiche necessarie per la realizzazione delle predette opere, intende far ricorso alle procedure previste nel vigente Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 24.11.2010.

Ai sensi dell'articolo 2 del citato Regolamento si intendè :

- a) per "**sponsor**": il soggetto privato (persona fisica o giuridica) che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con questo comune;
- b) per "**sponsorizzazione**": ogni contributo in beni, servizi, danaro o altri tipi di prestazioni e interventi provenienti da terzi, allo scopo di promuovere la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine;
- c) per "**contratto di sponsorizzazione**": un contratto mediante il quale il comune (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a pagare un determinato corrispettivo o ad effettuare

una prestazione predeterminata, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

- d) per “**spazio pubblicitario**”: lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal comune per la pubblicità dello sponsor.

Le opere da realizzare sono riportate nel progetto di sponsorizzazione depositato agli atti dell’Ufficio Tecnico Comunale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 21/06/2017, e consistono in :

- realizzazione di un muretto in pietrame lungo la cunetta stradale, sul quale sarà posizionata la scritta “Benvenuti a Sant’Ambrogio sul Garigliano”, visibile agli autoveicoli in transito;
- ricollocamento sull’area dei cippi e dei monumenti dedicati alla memoria;
- realizzazione di un percorso di accesso all’area in cui sono posizionati i cippi dedicati alla memoria ed il pannello in legno commemorativo degli eventi bellici; tale percorso sarà realizzato mediante la posa in opera di binderini di contenimento aventi dimensioni 10 x 20, di pietrame e di cubetti di porfido di varie dimensioni,
- sistemazione delle aree a verde.

Tutte le spese per la realizzazione delle predette opere sono poste a carico dello “**sponsor**”, come sopra definito.

Pertanto, le opere previste non comporteranno spese per l’Amministrazione comunale e dal momento in cui saranno ultimate diventeranno e resteranno di esclusiva proprietà del Comune di Sant’Ambrogio sul Garigliano (FR).

#### **NORME PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE**

La documentazione richiesta per partecipare alla procedura di sponsorizzazione deve essere contenuta in due distinti plichi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura dall’offerente, riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture :

- “plico n. 1 - documentazione amministrativa”;
- “plico n. 2 – offerta tecnica di sponsorizzazione”.

Entrambi i plichi devono essere contenuti in un unico contenitore (plico), sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

La sigillatura del contenitore e dei plichi deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo o altra modalità di chiusura ermetica idonea ad assicurare l’integrità degli stessi e impedirne l’apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dall’offerente e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione.

Sul contenitore e sui plichi interni devono essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l’indirizzo dell’Amministrazione appaltante e la dicitura “*procedura di sponsorizzazione per la realizzazione dei lavori di sistemazione e di abbellimento dell’area comunale ubicata al lato della strada provinciale, all’altezza della prima curva che porta al*

*centro abitato del paese, sulla quale risultano collocati i cippi ed i monumenti dedicati alla memoria di eventi memorabili per la storia locale e collettiva”.*

**Il contenitore che racchiude i due plichi deve pervenire entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 21/09/2017, pena l'esclusione dalla procedura di sponsorizzazione**, al protocollo generale del Comune di Sant'Ambrogio sul Garigliano, sito in via Roma n° 40, con una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- 2) mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- 3) nella forma di auto prestazione ai sensi dell'articolo 8 decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- 4) direttamente senza le formalità di cui ai precedenti punti sub. 1), sub. 2) e sub. 3);

La consegna all'indirizzo di cui sopra, qualunque sia la modalità di invio, deve avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 08.30 alle ore 12.30.

Faranno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul contenitore che racchiude i due plichi a cura dell'addetto alla ricezione.

Eventuali modifiche ai predetti orari saranno pubblicate all'indirizzo internet <http://www.comune.santambrogiosulgarigliano.fr.it>

***Il recapito del contenitore che racchiude i due plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.***

Nel contenitore dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati, a pena di esclusione dalla procedura di sponsorizzazione :

<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (plico n. 1)</b>
---

Dovrà essere prodotta la seguente documentazione amministrativa, **a pena di esclusione dalla procedura di sponsorizzazione** :

**Richiesta di partecipazione alla procedura di sponsorizzazione e dichiarazione sostitutiva**, esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata, **con allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento** valido di riconoscimento, resa ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale ciascun offerente attesta :

- 1) di essersi recato presso l'area comunale ubicata al lato della strada provinciale di accesso a Sant'Ambrogio sul Garigliano (S.P. Dei Santi Braccio Est), all'altezza della prima curva che porta al centro abitato del paese, sulla quale risultano collocati i cippi ed i monumenti dedicati alla memoria di eventi memorabili per la storia locale e collettiva, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta di sponsorizzazione e di possedere l'attrezzatura, il

materiale, il personale ed i mezzi necessari per l'esecuzione della sponsorizzazione medesima;

- 2) di impegnarsi a mantenere l'offerta di sponsorizzazione presentata ferma ed irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile, per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla data limite per il ricevimento delle offerte, qualora non si sia proceduto alla stipulazione del relativo contratto e comunque, decorso tale termine, fino a che non intervenga revoca scritta da parte dell'offerente stesso;
- 3) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni e le clausole previste nel presente avviso pubblico;
- 4) l'assenza delle cause di esclusione elencate dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;

**DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA DI SPONSORIZZAZIONE**

*(plico n. 2)*

Nel plico n. 2 dell'offerta tecnica di sponsorizzazione deve essere inserita la seguente documentazione, **a pena di esclusione dalla procedura di sponsorizzazione** :

**1) l'offerta tecnica di sponsorizzazione**, redatta su carta bollata da € 16,00 ed in lingua italiana, che deve indicare le opere che lo sponsor intende sponsorizzare, individuate tra quelle previste nel progetto di sponsorizzazione redatto dal Responsabile del Servizio Tecnico, Geom. Andrea Broccoli, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 21/06/2017, esecutiva ai sensi di legge.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal soggetto proponente la sponsorizzazione.

***All'offerta dovrà essere allegata una copia del documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità.***

**2) una relazione descrittiva** costituita da massimo 4 (quattro) fogli in formato A/4 ed eventuali massimo 4 (quattro) fogli in formato A/4 o A/3 di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative nella quale dovranno essere indicate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione:

- ✓ le migliorie offerte connesse all'impiego di materiali che garantiscono migliori prestazioni in termini di durabilità e di manutenzione nel tempo delle strutture esistenti e di quelle da realizzare;
- ✓ i tempi proposti per la realizzazione delle opere : minore sarà il tempo proposto, maggiore sarà il punteggio assegnato all'offerta;
- ✓ le migliorie offerte relative a lavori aggiuntivi proposti dal partecipante rispetto a quelli previsti nel progetto di sponsorizzazione approvato dall'Amministrazione Comunale.

**INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**a) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte (pena l'esclusione dalla procedura di sponsorizzazione):**

**Giorno:** giovedì **Data:** 21 - 09 - 2017 **Ora:** 12 | 30

<b>b) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano</b>	
<b>c) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta</b> giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)	
<b>d) Apertura delle offerte</b>	
<b>Giorno :</b>	<b>Data:</b>
venerdì	22 - 09 - 2017
<b>Ora:</b>	10 00
<p>Luogo: Ufficio Tecnico del Comune di Sant'Ambrogio sul Garigliano (FR), sito presso la sede Comunale in Via Roma n. 40</p> <p>Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: <b>si</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>no</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di due persone per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.</p>	

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

- la scelta di sponsor è fatta mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., preceduta dalla pubblicazione del presente avviso pubblico. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.
- la graduatoria di assegnazione della procedura di sponsorizzazione verrà redatta dal Responsabile del Servizio Tecnico, sulla base dei seguenti parametri :
  - ✓ fino a max 25 punti : per le migliori proposte, connesse all'impiego di materiali che garantiscono migliori prestazioni in termini di durabilità e di manutenzione nel tempo delle strutture da realizzare e di quelle esistenti;
  - ✓ fino a max 25 punti : per i tempi proposti per la realizzazione delle opere : minore sarà il tempo proposto, maggiore sarà il punteggio assegnato all'offerta;
  - ✓ fino a max 50 punti : per le migliori relative a lavori aggiuntivi proposti dal partecipante rispetto a quelli già previsti nel progetto di sponsorizzazione approvato dall'Amministrazione Comunale;
- l'aggiudicazione della procedura di sponsorizzazione è fatta con verbale del Responsabile del Servizio Tecnico, Geom. Andrea Broccoli;
- in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, commi 1 e 2, del R.D. 23.05.1924, n. 827;
- è depositata a disposizione degli interessati, nella Segreteria Comunale e presso l'Ufficio Tecnico Comunale, copia dello schema del contratto regolante il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e lo sponsor;
- forma del contratto: scrittura privata registrata nel Repertorio dei contratti del Comune di Sant'Ambrogio sul Garigliano (FR). Il contratto di sponsorizzazione esplica i propri effetti dal momento della sua sottoscrizione e per il periodo di 2 (due) anni decorrenti da tale data;
- lo sponsor, con la stipulazione del contratto di sponsorizzazione, acquisisce il diritto all'utilizzazione di uno spazio pubblicitario sull'area comunale oggetto dei lavori, in una zona che sarà individuata di concerto con l'Amministrazione Comunale di Sant'Ambrogio sul Garigliano (FR);

- 
- la durata dell'utilizzazione dello spazio pubblicitario decorre dal momento della sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione e termina trascorsi 2 (due) anni dalla predetta data;
  - l'aggiudicatario della procedura di sponsorizzazione, in qualità di sponsor, non avrà diritto ad una sponsorizzazione esclusiva dei lavori. Saranno infatti ammessi altri sponsor;
  - **modelli per dichiarazioni (documentazione amministrativa ed offerta), utilizzabili dai concorrenti, con accesso gratuito, libero, diretto e completo presso l'Ufficio Tecnico Comunale;**
  - controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Cassino (FR);
  - trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
  - non si darà corso all'apertura del plico non pervenuto entro il termine fissato nel presente avviso o sul quale non sia apposto il mittente, ovvero che manchi della scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della procedura di sponsorizzazione, non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con le modalità sopra indicate;
  - non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o che recano abrasioni o correzioni;
  - non sarà ammessa alla procedura di sponsorizzazione l'offerta nella quale manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; in questo caso l'offerta rimarrà acquisita agli atti d'ufficio, con annotazione delle irregolarità che ne hanno impedito l'apertura e che saranno riportate anche nel verbale;
  - si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, ferma restando la possibilità per l'Amministrazione Comunale di procedere ad una valutazione della qualità e dell'affidabilità della stessa, prima dell'aggiudicazione definitiva della procedura di sponsorizzazione. Nel caso l'offerta venga valutata non rispondente alle esigenze dell'Ente appaltante, non si procederà all'aggiudicazione definitiva della procedura di sponsorizzazione;
  - la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi delle vigenti leggi in materia;
  - l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto di sponsorizzazione con l'aggiudicatario;
  - saranno escluse dalla procedura di sponsorizzazione i concorrenti che si trovano in una delle condizioni elencate dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
  - il Comune di Sant'Ambrogio sul Garigliano si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura di sponsorizzazione, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro;
  - ulteriori informazioni relative alla presente procedura di sponsorizzazione potranno essere richieste all'Ufficio Tecnico Comunale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30.
  - **Responsabile del Procedimento: Responsabile del Servizio Tecnico, Geom. Andrea Broccoli.**
-

<b>Procedure di ricorso</b>
<b>a) Organismo responsabile delle procedure di ricorso</b>
Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione Lazio
<b>Organismo responsabile delle procedure di mediazione</b>
Responsabile del procedimento Geom. Andrea Broccoli.
<b>b) Presentazione di ricorso</b>
Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso: a) entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso per motivi che ostano alla partecipazione; b) entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione; c) entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.
<b>c) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso</b>
Servizio Tecnico del Comune di Sant'Ambrogio sul Garigliano. Responsabile del Procedimento Geom. Andrea Broccoli.

#### **Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni :**

Ai sensi dell'articolo 9 del vigente Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni si precisa che :

1. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

2. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura si informa che :

- i dati raccolti saranno trattati per finalità inerenti agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero a disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e di controllo; le modalità di trattamento avverranno mediante strumenti manuali, informatici e telematici;

- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla procedura di sponsorizzazione, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla procedura di sponsorizzazione e nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla procedura di sponsorizzazione; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii..

Il concorrente, con la partecipazione alla procedura di sponsorizzazione, dichiara implicitamente di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione dei propri dati, per gli scopi suddetti.

Sant'Ambrogio sul Garigliano, li 21/08/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
(Geom. Andrea BRUSCOLI)